**Jaarverslag [ jaartal ] Intervisiegroep NVVS/NRVS**

**Naam groep:**

**Coördinator:**

**Mailadres coördinator:**

**Deelnemers intervisiegroep:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voor- en achternaam** | **Basisdiscipline** | **NVVS-registratie** | **Aantal bijeenkomsten aanwezig** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Intervisiebijeenkomsten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Thema’s** | *Structuur intervisie en jaarevaluatie intervisiegroep* |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**N.B. Graag uw aandacht voor de volgende vier belangrijke punten:**

1. *Indien leden vertrokken zijn s.v.p. naam, datum vertrek en reden vertrek vermelden + eventuele nieuwe intervisiegroep noemen waar men heen is gegaan;*
2. *Een intervisiegroep dient minimaal 8 bijeenkomsten per jaar te plannen, om groepsleden voldoende kans te geven om 6 keer aanwezig te kunnen zijn (artikel 2.2, Reglement voor Intervisiegroepen NVVS);*
3. *Elke intervisiebijeenkomst telt als één bijeenkomst. Dubbele of driedubbele intervisiebijeenkomsten worden niet erkend door de Registratiecommissie;*
4. *De coördinator van de intervisiegroep slaat het definitieve jaarverslag op als pdf en stuurt het rond onder de leden van de intervisiegroep, zodat zij het jaarverslag in hun dossier in PE Online kunnen toevoegen.*